

Huishoudelijk Reglement G.S.B.C. AMOR

(laatstelijk gewijzigd op 27 mei 2019)

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging is aangesloten bij de Academische Centrale voor Lichamelijke Opvoeding (ACLO).
2. Het verenigingsjaar beslaat dezelfde periode als het boekjaar.

Artikel 2. Beleidsplan

1. De wijze waarop de vereniging haar doel tracht te bereiken wordt omschreven in het Beleidsplan.
 2. Een wijziging in het Beleidsplan moet door de algemene vergadering goedgekeurd worden.
- Afwijkingen van het Beleidsplan worden op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 3. Rechten en plichten

1. Alleen leden hebben actief kiesrecht.
2. Alleen leden hebben recht deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging.
3. Leden zijn verplicht wijzigingen van hun (inschrijf)gegevens door te geven aan de secretaris van het bestuur.
4. Ieder lid heeft recht op inzage van het archief en de financiële administratie van de vereniging.
5. Leden dienen bij inschrijving hun studentnummer (RUG-studenten), NAW-nummer (HG-studenten) of ACLO-kaartnummer door te geven aan het bestuur.
6. Leden zijn verplicht zich per inschrijfformulier in te schrijven indien men lid wenst te worden. Dit inschrijfformulier dient men in te leveren bij of op te sturen naar de Secretaris. De inschrijving is pas geldig zodra men een bevestiging heeft ontvangen van de Secretaris.
7. Leden zijn verplicht zich per uitschrijfformulier uit te schrijven indien men geen lid meer wenst te zijn. Dit uitschrijfformulier dient men, voor 1 augustus van het huidige seizoen, in te leveren bij of op te sturen naar de Secretaris. De uitschrijving is pas geldig zodra men een bevestiging heeft ontvangen van de Secretaris.
8. Leden die geen machtiging afgeven, kunnen zich uitsluitend per verenigingsjaar inschrijven.

Artikel 4. Tuchtrechtspraak

1. De recreanten, competitiespelers met nylon shuttles en competitiespelers met veren shuttles, die vorig seizoen niet bij GSBC AMOR hebben gespeeld, moeten voor de laatste week van oktober de contributie voldoen. Is binnen deze termijn de contributie niet voldaan, dan vervalt men in een boete van 20% van de contributie. Tenzij de penningmeester een gegronde reden heeft dit niet te doen. Wanneer binnen een maand na de contributiedeadline het verschuldigde bedrag niet is betaald, dan volgt automatisch schorsing. Is binnen de termijn van anderhalve maand na de contributiedeadline niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan wordt men ontzet uit het lidmaatschap. Tenminste een week voor het einde van laatstgenoemde termijn geeft de penningmeester daarvan kennis aan de betrokkene.
2. Competitiespelers met veren shuttles, in de klassen eredivisie t/m zesde divisie, die afgelopen seizoen ook bij GSBC AMOR hebben gespeeld, moeten de eerste helft van de contributie voor de laatste week van juli voldoen. Is binnen deze termijn de contributie niet voldaan, dan vervalt men in een boete van 10% van de gehele contributie. Tenzij de penningmeester een gegronde reden heeft dit niet te doen. De rest van de contributie moet voor de laatste week van oktober voldoen. Is binnen deze termijn dit bedrag niet voldaan, dan vervalt men in een boete van 10% van de gehele contributie. Tenzij de penningmeester een gegronde reden heeft dit niet te doen. Wanneer binnen een maand na de tweede contributiedeadline het verschuldigde bedrag niet is betaald, dan volgt automatisch schorsing. Is binnen de termijn van anderhalve maand na de tweede contributiedeadline niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan wordt men ontzet uit het lidmaatschap. Tenminste een week voor het einde van laatstgenoemde termijn geeft de penningmeester daarvan kennis aan de betrokkene.
3. Personen, die in de loop van het verenigingsjaar lid worden, moeten binnen een maand na acceptatie de contributie voldoen. Is binnen deze termijn de contributie niet voldaan, dan vervalt men in een boete van 20% van de contributie. Tenzij de penningmeester een gegronde reden heeft dit niet

te doen. Wanneer binnen twee maanden na acceptatie het verschuldigde bedrag niet is betaald, dan volgt automatisch schorsing. Is binnen de termijn van tweeënhalve maand na acceptatie niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan wordt men ontzet uit het lidmaatschap. Tenminste een week voor het einde van laatst genoemde termijn geeft de penningmeester daarvan kennis aan de betrokkene.

4. Schorsing kan voor een duur van maximaal vier maanden worden opgelegd.

5. Bij het niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen worden de hieraan verbonden kosten verhaald op het desbetreffende lid.

6. Door de bond opgelegde boetes worden betaald door de leden van het team, dat tot het opleggen van een boete aanleiding heeft gegeven. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een boete te verlenen.

7. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het bezit van een geldig sportbewijs voor de ACLO. Boetes opgelegd door de ACLO aan de vereniging vanwege het ontbreken van een sportbewijs worden verhaald op de desbetreffende leden.

8. Als een lid zich na de door het bestuur opgelegde uitschrijf deadline alsnog wil uitschrijven dient hij/zij een administratieve boete te betalen van €15,-

9. Als een lid zich na het contributie innen van het huidige seizoen alsnog wil uitschrijven heeft hij/zij geen recht op teruggave van deze contributie.

Artikel 5. Geldmiddelen

1. De contributie bestaat uit een basiscontributie, verhoogd met een toeslag voor competitie spelers en/of verenshuttle spelers. Onder basiscontributie wordt verstaan het door recreanten verschuldigde bedrag.

2. De contributie voor het komende verenigingsjaar wordt vastgesteld aan de hand van een door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een contributie te verlenen. Dit kan alleen indien het verzoek/voorstel tot ontheffing schriftelijk bij het bestuur is ingediend.

4. Voor personen die na 31 december lid worden, geldt de contributie voor januari-leden.

5. Het begrootte overschot mag er niet voor zorgen dat het verwachte eigen vermogen zal dalen onder 25% van het gemiddelde van de begrootte lasten van het jaar ervoor, en de echte lasten van de twee jaar daarvoor.

6. Het begrootte overschot mag er niet voor zorgen dat het verwachte eigen vermogen zal stijgen boven 50% van het gemiddelde van de begrootte lasten van het jaar ervoor, en de echte lasten van de twee jaar daarvoor.

Artikel 6. Donateurs

1. De bijdrage van een donateur bedraagt minimaal 10 euro.

2. Donateurs die minimaal 25 euro betalen hebben recht op toezending van het clubblad.

Artikel 7. Verkiezingsprocedure Erelid

1. Op de ALV wordt de argumentatie voor de voordracht van een lid voor de titel erelid toegelicht.

2. De ALV kan een erelid aannemen met een meerderheid van stemmen.

Artikel 8. Ontbindingsprocedure Erelid

1. De ALV kan een erelidmaatschap intrekken met een twee derde meerderheid van stemmen.

Artikel 9. Erelid

1. De titel erelid houdt in:

- Het ontvangen van een sjots en een almanak;
- Het ontvangen van een standaard oorkonde;
- Toegang tot de site;
- Een plek in de speciale eregalerij op de site;
- Uitnodiging voor bijzondere ledenactiviteit

- Een afscheidsborrel.

Artikel 10. Verkiezingsprocedure bestuur

1. Het bestuur volgt bij verkiezing van bestuursleden de volgende procedure:
 - a. de voorzitter inventariseert in drie maand voor de volgende Algemene Leden Vergadering de vrijkomende functies in het bestuur;
 - b. in het clubblad worden leden opgeroepen zich voor de vrijkomende functies kandidaat te stellen. Kandidaatstelling vindt plaats bij de voorzitter, binnen vier weken na verschijning van de oproep;
 - c. binnen veertien dagen na afloop van de in letter b gestelde termijn, worden de kandidaten uitgenodigd voor een gesprek;
 - d. binnen 7 dagen na afloop van de in letter c bedoelde gesprekken neemt het bestuur een beslissing en wordt de kandidaten bekend gemaakt of iemand en zo ja wie namens het bestuur kandidaat is;
 - e. minimaal 7 dagen voor de ALV zullen de kandidaten bekend gemaakt worden via de mailinglist en het prikbord en zo ja, wie namens het bestuur kandidaat is.
2. Bij een tussentijdse vacature neemt het bestuur het in het eerste lid letter b en verder bepaalde in acht, waarbij binnen een termijn van 6 weken in de vacature wordt voorzien.
3. Het bestuur neemt bij zijn in het eerste lid letter d bedoelde beslissing met name de volgende criteria in aanmerking:
 - a. beschikbaarheid;
 - b. betrokkenheid bij AMOR;
 - c. specifieke functiekennis.

Artikel 11. Bestuur en commissies (algemeen)

1. Een commissie bestaat uit tenminste drie leden.
2. Een commissie legt regelmatig verantwoording af aan het bestuur.
3. Op de jaarvergadering doet zij verslag van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar, maakt zij haar plannen voor het lopende verenigingsjaar bekend en overlegt de bijbehorende financiële stukken.

Artikel 12. Bestuur en commissies (bijzonder)

1. Het bestuur benoemt op de ALV een redactie van het clubblad. De redactie heeft tot taak het doen verschijnen van het clubblad en het maken van een smoelenboek.
2. Het bestuur benoemt op de ALV een competitieleider, die geen bestuursfunctie heeft. De competitieleider heeft tot taak het organiseren van alle competitieaangelegenheden.
3. Het bestuur benoemt op de ALV een Technische Commissie, waarvan in ieder geval de competitieleider en het technische lid van het bestuur deel uitmaken. De commissie heeft onder andere tot taak het vaststellen van de teamindeling. De hierbij te volgen procedure is geregeld in het Technische Reglement.
4. Het bestuur benoemt op de ALV een Activiteitencommissie. Deze heeft tot taak het organiseren van borrels en andere activiteiten. Daarnaast zal de Activiteitencommissie elk jaar de clubkampioenschappen organiseren, het vergroten van de naamsbekendheid van de vereniging en het behouden en werven van leden door diverse promotionele activiteiten.
5. Het bestuur benoemt op de ALV een Shuttlecommissie, waarvan in ieder geval de penningmeester deel uitmaakt. Deze heeft tot taak het toezicht op en het beheren en voorzien van shuttles.
6. Het bestuur benoemt op de ALV een Sponsorcommissie. Deze heeft tot taak het zoeken naar en binnenhalen van sponsorgelden ten behoeve van de vereniging. Als mede het onderhouden van contact met de huidige sponsoren.
7. Het bestuur benoemt op de ALV een Schiercommissie. Deze draagt zorg voor twee jaarlijkse ledenweekenden, één sportief en één recreatief..
8. Het bestuur benoemt op de ALV een Diescommissie. Deze draagt zorg voor een Diesfeest een keer per jaar in oktober en een keer in de vijf jaar voor een lustrum.
9. Het bestuur benoemt op de ALV een Multimediacommissie. Deze heeft tot taak de vereniging op het internet te vertegenwoordigen en om zorg te dragen voor het maken voor beeldmateriaal door

middel van fotograferen en filmen op AMOR-activiteiten en evenementen, alsmede het maken van een aftermovie van het seizoen.

Artikel 13. Bestuurstaak

1. De secretaris heeft tevens tot taak het archief bij te houden.
2. Het archief dient in ieder geval het clubblad en de notulen van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen te bevatten.
3. Contributies worden geïnd door de penningmeester.
4. Bij de uitoefening van zijn bevoegdheden in de Stichting Amor Toernooi ziet het bestuur erop toe dat de Stichting Amor Toernooi nastreeft de volgende doelstellingen te realiseren:
 - het organiseren van een internationaal toernooi, met deelname van niveau minimaal gelijkwaardig aan de Nederlandse top;
 - het behouden van de Upgraded-status van het A-toernooi;
 - de organisatie van een A,B en C-toernooi.

Artikel 14. Algemene vergadering

1. Het bestuur plaatst op de agenda de onderwerpen, die twee of meer leden zeven dagen voor de algemene vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt.

Artikel 15. Besluitvorming algemene vergadering

1. Op de algemene vergadering kunnen slechts voorstellen, betrekking hebbende op de agendapunten, worden behandeld.

Artikel 16. Algemene reglementen

1. Tenzij anders bepaald treedt een vaststelling of wijziging van een reglement onmiddellijk in werking.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Ieder lid wordt geacht de statuten en reglementen te kennen.

Technisch Reglement G.S.B.C. AMOR

(laatstelijk gewijzigd op 22 oktober 2019)

Artikel 1. Aannemen leden

- 1.a. Gegadigden voor het lidmaatschap kunnen zich het gehele jaar aanmelden.
 - b. Wanneer er sprake is van een ledenstop kunnen gegadigden zich voor het lidmaatschap van het nieuwe verenigingsjaar aanmelden tot en met 31 augustus voor het starten van het nieuwe verenigingsjaar.
- 2.a. Ieder jaar worden in september nieuwe leden aangenomen in de onderstaande volgorde van afnemende prioriteit:
 - zij die naar het oordeel van de technische commissie voor daadwerkelijke plaatsing in de bondsteams in aanmerking komen;
 - zij die het jaar ervoor waren afgewezen als lid wegens ruimtegebrek voor zover zij zich voor 1 september van het nieuwe verenigingsjaar hebben opgegeven;
 - zij die zich voor het eerst opgeven;
 - zij die voor een andere vereniging gaan of blijven uitkomen in de competitie.
 - b. Studenten krijgen voorrang op alumnikaarhouders.
3. Gegadigden voor het lidmaatschap en leden worden in de volgende twee categorieën ingedeeld: recreanten en competitie spelers
4. Zij, die zich als lid aanmelden, worden, nadat hun categorie en mate van prioriteit is vastgesteld, binnen de groep aanmeldingen met gelijke prioriteit aangenomen op volgorde van aanmelding.
5. Onder niveau wordt verstaan het niveau waarop de speler competitie speelt en 1 klasse lager, tenzij dit redelijkerwijs niet te verlangen is. Hieromtrent is het oordeel van de technische commissie beslissend.

Artikel 2. Training

1. Recreanten hebben recht op vijf kwartier training per week. Competitiespelers hebben recht op zes kwartier training per week.
2. De maximale capaciteit van een trainingsgroep onder leiding van een sport- of spelleider, waarin spelers op basis van niveau zijn ingedeeld, wordt naar inzicht van de technische commissie vastgesteld.
3. Het maximum aantal aan te nemen trainingsgerechtigde leden is bereikt wanneer in alle trainingsgroepen 9 personen per 2 banen zijn ingedeeld.

Artikel 3. Trainingsindeling

1. Alle leden worden ingedeeld in een trainingsgroep.
2. Ieder lid moet zich voor een niet-bezochte training tevoren persoonlijk hebben afgemeld bij het Technisch Lid van het bestuur, wanneer er sprake is van een ledenstop. Na drie keer zonder afmelden niet op de training te zijn verschenen kan het bestuur besluiten het desbetreffende lid voor de rest van het verenigingsjaar te schorsen van de trainingen. Het lid behoudt het recht op vrijspelen.
3. Zij die voor de vereniging uitkomen in de competitie waarin met veer gespeeld moet worden en zij die naar het oordeel van de technische commissie voor deze trainingsgroep in aanmerking komen, hebben het recht met veren shuttles te spelen.
4. De technische commissie publiceert aan het begin van het verenigingsjaar een lijst van leden die gerechtigd zijn met veren shuttles te spelen.
5. Bij het oordeel van de technische commissie, zoals bedoeld in lid 3, neemt zij het volgende in aanmerking:
 - het niveau van de speler;
 - het eerder met veren shuttles in de competitie uitgekomen zijn.
6. De trainingsgroepen worden in de onderstaande volgorde van afnemende prioriteit ingedeeld:

- competitiespelers;
- zij die kunnen invallen en zich hiervoor hebben opgegeven;
- zij die kunnen invallen en zich hiervoor niet hebben opgegeven;
- zij die niet kunnen invallen.

7. Op dagen waarop door alle spelers gezamenlijk kan worden getraind verleent het bestuur, in samenspraak met de sport- of spelleider, bij dreigende overschrijding van de maximale capaciteit van de zaal, naar afnemende prioriteit, toegang tot de training aan:

- competitiespelers die, in hun op niveau ingedeelde trainingsgroep, met veren shuttles trainen;
- competitiespelers die, in hun op niveau ingedeelde trainingsgroep, met nylon shuttles trainen
- recreanten die, in hun op niveau ingedeelde trainingsgroep, met veren shuttles trainen;
- recreanten die, in hun op niveau ingedeelde trainingsgroep, met nylon shuttles trainen.

Het bovenstaande is niet van toepassing op het vrij spelen van partijen tijdens en na de training.

Artikel 4. Teamindeling

1. De technische commissie volgt bij de teamindeling de volgende procedure:

- a. De bekendmaking van de voorlopige teamindeling vindt plaats voor of op 1 mei in het clubblad, de website, het prikbord op de ACLO of op de algemene vergadering. Als uiterste datum van aanmelding voor de competitie geldt 1 maart. Na deze datum aangemelde leden kunnen naar het oordeel van de technische commissie alsnog competitie spelen in opgevallende plaatsen. Bij het afmelden van een in een team ingedeeld lid voor de competitie na de bekendmaking van de voorlopige teamindeling kan er door het bestuur een boete van €25 worden opgelegd aan dit lid.
- b. Bezwaren tegen de voorlopige teamindeling dienen binnen 14 dagen schriftelijk bij de technische commissie te worden ingediend. Indien er schriftelijke bezwaren zijn ingediend en er niet in onderling overleg een oplossing wordt gevonden, wordt binnen 21 dagen na bekendmaking een protestbijeenkomst georganiseerd. De betrokkenen worden voor deze bijeenkomst uitgenodigd. Indien er na deze bijeenkomst geen overeenstemming is bereikt, worden alle partijen verzocht schriftelijk door het bestuur zonder technisch lid, gehoord te worden. Het bestuur zonder technisch lid, neemt vervolgens de definitieve beslissing.
- c. De technische commissie stelt de definitieve teamindeling vast en maakt deze bekend in het clubblad.

2. Bij de indeling van de competitieteams gelden de volgende criteria in willekeurige volgorde:

- resultaten behaald in de afgelopen competitie;
- oordeel van sport en spelleiders;
- prestaties op toernooien;
- eventuele onderlinge selectiewedstrijden;
- wensen van de leden;
- leden (minimaal één jaar lid) hebben voorrang op niet-leden.

Artikel 5. Competitie

Elk team dient een competitiebegeleider aan te leveren.

1. a. Een team is verplicht een door de bond opgelegde boete te betalen. De Penningmeester verdeelt de boete over de verschillende leden van het team. Eventueel kan de Penningmeester bemiddelen bij het tot stand komen van een regeling binnen het team.
- b. Er kan binnen 10 dagen bezwaar worden aangetekend bij het bestuur, waarna het bestuur binnen 21 dagen een bindende uitspraak zal doen.

Artikel 6. Clubkleding.

1. Competitiespelers zijn verplicht om competitiewedstrijden te spelen in de door het bestuur vastgestelde clubkleding.
2. Indien een lid zich niet houdt aan lid 1, dient hij een boete te betalen van € 5,- per keer. Hier kan binnen 10 dagen bezwaar tegen worden aangetekend bij het bestuur. Deze zal dan binnen 14 dagen een bindende uitspraak doen.
3. Op de halfjaarlijkse ALV wordt de clubkleding en de aanschafprijs hiervan voor het komende competitie seizoen vastgesteld. Leden dienen zelf de clubkleding aan te schaffen. Het bestuur zorgt voor voldoende voorraad.

Artikel 7. Invallen

1. Het Technisch Lid en de Competitieleider stellen voor het begin van het wedstrijdseizoen een invallijst op. Een invallijst is een lijst van personen die hebben aangegeven komend seizoen te willen invallen.
2. Wanneer een team een invaller nodig heeft, vraagt de teamleider de in aanmerking komende spelers die op de invallijst staan.
3. Indien na uitvoering van lid 2 nog geen invaller gevonden is, vraagt de teamleider de in aanmerking komende spelers die in een ander team spelen.
4. Indien na uitvoering van lid 2 en 3 nog geen invaller is gevonden, vraagt de teamleider de Competitieleider om te zoeken naar een oplossing.
5. De Competitieleider en het Technisch lid bemiddelen bij conflicten. Indien het conflict door de betrokkenen niet opgelost kan worden, zal het bestuur een bindende uitspraak doen.

Artikel 8. Vrijspelen

1. Naast de training krijgt ieder lid de mogelijkheid tot vrijspelen geboden.
2. Zij die niet gerechtigd zijn met veren shuttles te spelen, mogen alleen dan met veren shuttles vrijspelen, als driekwart van de baanbezetting gerechtigd is met veren shuttles te spelen.

Artikel 9. Dispensatie

- 1.a. Het bestuur kan, naar afnemende prioriteit, dispensatie verlenen aan:
 - bestuursleden;
 - leden die in de Eredivisie tot en met de Vierde Divisie van de Bondscompetitie spelen;
 - leden die in de Vijfde Divisie tot en met de Negende Divisie van de Bondscompetitie spelen;
 - leden die zitting hebben in een commissie;
 - andere leden in volgorde van aanvraag.
 - b. De Technische commissie geeft in een zo kort mogelijke termijn aan welke leden voor de competitie in aanmerking komen voor dispensatie naar het bestuur.
 - c. Er wordt geen dispensatie verleend aan een lid indien deze zelf de mogelijkheid heeft een ACLO-kaart aan te schaffen.
2. Dispensatie wordt slechts aan een competitiespeler verleend als er een aanmerkelijke kans bestaat dat de plaats die de speler in zou nemen, niet zal worden ingenomen door een speler die geen dispensatie nodig heeft.
 3. Dispensatie wordt voor een verenigingsjaar verleend. Aan de verlening van dispensatie kunnen geen rechten worden ontleend voor een volgend verenigingsjaar.

Lijnrechter Reglement G.S.B.C. AMOR

(opgesteld op 13 oktober 2017)

Artikel 1. Doel en Realisatie

1. Het Technisch Coördinator en de competitieleider hebben als doel in lijnrechters te voorzien bij thuiswedstrijden die gespeeld worden door een thuiswedstrijddag waarop een eerste divisieteam of hoger speelt.
2. Het Technisch Coördinator en de competitieleider trachten dit doel te realiseren door zorg te dragen voor de organisatie van de bij de lijnrechterdiensten voorkomende werkzaamheden. Om dit doel te realiseren kunnen het Technisch Coördinator en de competitieleider leden verplichten om mee te werken bij het uitvoeren van de lijnrechterdiensten.

Artikel 2. Verplichting voor de leden

1. De vereniging G.S.B.C. AMOR verplicht haar leden medewerking te verlenen aan het uitvoeren van lijnrechterdiensten.
4. Elk lid is verplicht om eenmaal per jaar, gedurende vier partijen, het Technisch Coördinator en de competitieleider te ondersteunen bij het uitvoeren van de lijnrechterdiensten.
Elk lid is verplicht eenmalig een korte instructie te volgen bij een lid van het Technisch Coördinator en de competitieleider om zijn of haar taak als lijnrechter goed uit te kunnen voeren.

Artikel 3. Indeling lijnrechterdiensten

1. De diensten worden verdeeld onder de leden van G.S.B.C. AMOR per een thuiswedstrijddag waarop een eerste divisieteam of hoger speelt, per vier partijen (deel A en deel B). De indeling in partijen is als volgt, deel A: herenenkel 1, damesenkel 1, herendubbel, gemengd dubbel 1. Deel B bestaat uit: herenenkel 2, damesenkel 2, damesdubbel, gemengd dubbel 2.
3. Het Technisch Coördinator en de competitieleider deelt leden in voor de lijnrechterdiensten.

Artikel 4. Boeteregeling

1. Het ingedeelde lid kan zelf de lijnrechterdienst uitvoeren of kan een vervanger regelen om de dienst over te nemen. Als een vervangend lid geregeld wordt moet dit bekend worden gemaakt aan het Technisch Coördinator en de competitieleider. Tevens dient het vervangend lid een bevestiging te sturen aan het Technisch Coördinator en de competitieleider.
2. Het ingedeelde lid kan zijn lijnrechterdienst uitkopen, waarmee ook het regelen van een vervanger wordt uitgekocht. Dit kost 20 euro en moet tenminste drie weken voor de datum waarop de lijnrechterdienst gedraaid moet worden, via de e-mail, bekend gemaakt worden aan de penningmeester.
3. Bij het niet nakomen van de lijnrechterverplichtingen, moet het in gebreke gebleven lid een boete betalen van 35 euro aan de vereniging, tenzij de penningmeester hiervoor een gegronde reden heeft dit niet te doen.
4. De boete dient na vaststelling van het verzuim en nadat de penningmeester van G.S.B.C. AMOR het lid schriftelijk heeft benaderd met het verzoek tot betaling, binnen 14 dagen betaald te worden.
5. Wanneer het lid niet binnen de gestelde termijn de boete voldoet, zal de penningmeester dezelfde weg volgen als bij de contributiebetaling gebruikelijk is.

Artikel 5. Verplichting Lijnrechtercommissie

1. Het Technisch Coördinator en de competitieleider is verplicht minimaal één maand van te voren leden te verzoeken het Technisch Coördinator en de competitieleider te ondersteunen bij het uitvoeren van de lijnrechterdiensten.
2. Wanneer het Technisch Coördinator en de competitieleider niet in staat is te voldoen aan deze termijn dan vervallen artikel 3 en 4.
3. Het Technisch Coördinator en de competitieleider zijn verplicht te zorgen dat leden, ingedeeld voor een lijnrechterdienst, een korte instructie krijgen om de taak als lijnrechter goed uit te kunnen voeren.